



CF: 4342731; Str. Brăilei, nr.89 sat Tudor Vladimirescu, com. Tudor Vladimirescu, jud. Brăila, CP: 817180;  
e-mail: primariatudorvladimirescu@yahoo.com; Tel. 0239/613284; Fax 0339/409090

**DISPOZIȚIA nr. 149**  
**Din 02 septembrie 2024**

**Privind:** aprobarea Procedurii pentru redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezerva in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu

Constantin Vasile, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila;

**Având în vedere:**

- referatul de specialitate înregistrat sub nr.5101/02.09.2024;
- prevederile art.525 si art.526 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(2) si art.7 alin.(2) din anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

Art.1 Se aproba Procedura pentru redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezerva in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu conform anexei care face parte integranta din prezenta dispoziție.

Art.2 Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată celor interesați și făcută public prin afișare.

PRIMAR,  
Vasile CONSTANTIN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL  
UAT TUDOR VLADIMIRESCU  
Daniel ROȘU

# PROCEDURA PENTRU REDISTRIBUIRE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CORPUL DE REZERVA IN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI TUDOR VLADMIRESCU

**Art. 1** Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă al funcționarilor publici, prin selecție directă la nivelul Comunei Tudor Vladimirescu, și se aplică cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2020 pentru aprobarea procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** La solicitarea structurilor de specialitate din cadrul instituției, funcțiile publice vacante/temporar vacante pot fi ocupate prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice.

**Art. 3** Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția.

**Art. 4** Comuna Tudor Vladimirescu transmite Agenției solicitarea ocupării funcției publice vacante/temporar vacante prin redistribuire.

Solicitarea cuprinde în mod obligatoriu:

1. modalitatea de redistribuire, respectiv prin selecție directă sau ca urmare a testării profesionale;
2. funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;
3. condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

**Art. 5** După transmiterea de către Agenție a informațiilor rezultate din verificarea corpului de rezervă, Comuna Tudor Vladimirescu primește lista cu persoanele din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice.

**Art. 6** După primirea de către Comuna Tudor Vladimirescu a listei cu persoanele din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice, se face selecția funcționarului public în vederea redistribuirii, de către persoana care are competența de numire în funcția publică, Primarul comunei Tudor Vladimirescu, respectiv de către comisia de testare profesională în vederea redistribuirii.

**Art. 7** Modalitatea de redistribuire prin selecție directă

(1) Selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către persoana care are competența de numire potrivit art. 4 alin. (1) lit. c) din Ordinul nr.193/2020, pe baza informațiilor transmise de Agenție potrivit art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr.193/2020, raportat la condițiile de ocupare a funcției publice vacante sau temporar vacante supuse ocupării prin redistribuire. Selecția directă se desfășoară potrivit prezentei proceduri aprobate la nivelul instituției publice și publicate pe pagina de internet a acesteia.

(2) Din lista comunicată cu persoanele din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice, se face selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii, de către persoana care are competența de numire în funcția publică.

(3) Anunțul privind ocuparea funcției publice prin selecția directă a funcționarului public din corpul de rezervă în vederea redistribuirii directe se publică la sediul Comunei Tudor Vladimirescu și pe pagina de internet <https://www.primariatudorvladimirescu-br.ro>, la secțiunea concursuri și examene, cu cel puțin 10 zile înainte de data selecției directe a funcționarului public în vederea redistribuirii, de către persoana care are competența de numire în funcția publică, și va cuprinde următoarele informații:

1. funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;
2. condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice;

(4) Pentru a participa la selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii, funcționarii publici care se află în corpul de rezervă și care îndeplinesc condițiile de realizare a redistribuirii depun la registratura instituției, în termen de 8 zile de la data publicării pe site a anunțului, un dosar de înscriere care cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate al funcționarului public
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării testării profesionale în vederea redistribuirii de către medicul de familie al candidatului;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- f) cazierul judiciar;
- g) curriculum vitae, modelul comun european.

(5) Selecția funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către persoana care are competența de numire în funcția publică, respectiv Primarul Comunei Tudor Vladimirescu, cu respectarea condițiilor de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției publice.

(6) Rezultatele, cu calificativul admis sau respins, se comunică în maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin afișare la sediul Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu și pe site-ul instituției <https://www.primariatudorvladimirescu-br.ro>.

(7) Afișarea rezultatelor în vederea redistribuirii directe, se realizează prin raportare la numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere pentru fiecare candidat.

(8) Primarul Comunei Tudor Vladimirescu transmite Agenției propunerea de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării selecției directe, însoțită de o copie a procesului verbal încheiat.

(9) După primirea propunerii formulate de Primarul Comunei Tudor Vladimirescu în vederea redistribuirii, președintele Agenției emite ordinul de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării selecției directe în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere sau de execuție care face obiectul redistribuirii.

#### **Art. 8** Modalitatea de redistribuire ca urmare a testării profesionale

Testarea profesională în vederea redistribuirii se desfășoară potrivit procedurii aprobate de instituțiile publice prin act administrativ, cu respectarea prevederilor Ordinului nr.193/2020.

Testarea profesională în vederea redistribuirii va cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere,
2. proba suplimentară, dacă este cazul,
3. proba interviu.

**Art. 9** (1) Cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data testării profesionale în vederea redistribuirii, prin Dispoziția primarului Comunei Tudor Vladimirescu se stabilesc:

- a) funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;
- b) condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice;
- c) data, ora și locul susținerii testării profesionale în vederea redistribuirii;
- d) probele testării profesionale în vederea redistribuirii;
- e) dacă procedura de testare profesională în vederea redistribuirii cuprinde o probă suplimentară se stabilesc data și ora desfășurării acestei probe, precum și numele expertului/expertiilor desemnat/desemnați pentru evaluarea cunoștințelor testate în cadrul probei suplimentare;
- f) bibliografia pentru testarea profesională în vederea redistribuirii;
- g) componenta comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii;
- h) datele de contact ale secretarului comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

(2) **Anunțul** privind organizarea testării profesionale pentru selecția funcționarului public din corpul de rezervă în vederea redistribuirii se publică la sediul Comunei Tudor Vladimirescu și pe pagina de internet <https://www.primariatudorvladimirescu-br.ro> la secțiunea concursuri si examene, cu cel puțin 10 de zile înainte de data testării, și va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. g).

**Art. 10** (1) Pentru a participa la testarea profesională în vederea redistribuirii, funcționarii publici care se află în corpul de rezervă și care îndeplinesc condițiile de realizare a redistribuirii depun la persoana care asigură secretariatul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii, în termen de 8 zile de la data publicării pe site a anunțului, un **dosar de înscriere** care cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate al funcționarului public
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării testării profesionale în vederea redistribuirii de către medicul de familie al candidatului;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- f) cazierul judiciar;
- g) curriculum vitae, modelul comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării testării profesionale în vederea redistribuirii, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii ordinului de redistribuire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Comuna Tudor Vladimirescu din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității testării profesionale, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

**Art. 11 (1) Comisia de testare profesională** în vederea redistribuirii este formată din trei funcționari publici desemnați din cadrul Comunei Tudor Vladimirescu, cel puțin din clasa corespunzătoare celei pentru care se organizează redistribuirea și care nu ocupă o funcție publică aflată în raporturi ierarhice directe cu funcția publică pentru a cărei ocupare se organizează testarea profesională în vederea redistribuirii.

(2) Președintele comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii este desemnat din rândul membrilor acesteia prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(3) Secretarul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii este desemnat din cadrul Comunei Tudor Vladimirescu, prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(4) Comisia de testare profesională în vederea redistribuirii are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de înscriere la testarea profesională în vederea redistribuirii;
- b) stabilește planul de interviu;
- c) notează proba de interviu;
- d) transmite conducătorului autorității/instituției organizatoare, prin secretarul comisiei, raportul final încheiat în urma susținerii testării profesionale în vederea redistribuirii.

(5) Secretarul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de înscriere;

- b) convoacă membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de testare profesională în vederea redistribuirii întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor testării profesionale în vederea redistribuirii candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii.

**Art.12 Selecția dosarelor** candidaților are loc în cel mult 24 de ore de la împlinirea termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

**Art.13 (1) Proba suplimentară** se organizează în situația în care pentru ocuparea funcției publice s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competente specializate care nu pot fi evaluate în etapa interviului și este gestionată de unul sau mai mulți experți în domeniu.

(2) La proba suplimentară participă candidații declarați admiși la proba selecției dosarelor de înscriere.

(3) Proba suplimentară este eliminatorie.

(4) Rezultatul probei suplimentare, cu calificativul admis sau respins, se afișează la locul desfășurării testării profesionale în vederea redistribuirii și se publică pe site-ul Comunei Tudor Vladimirescu, în termen de maximum 24 de ore de la încheierea acestei probe.

**Art.14 (1)** La proba interviului pot participa candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere și la proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost organizată.

(2) Candidații sunt evaluați de membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii, pe baza criteriilor stabilite în planul de interviu.

(3) Planul de interviu se stabilește pe baza bibliografiei afișate, astfel încât să reflecte nivelul de pregătire profesională a funcționarului public și gradul de adaptabilitate al funcționarului public la specificul atribuțiilor corespunzătoare funcției publice supuse ocupării prin redistribuire.

(4) Comisia de testare profesională în vederea redistribuirii stabilește planul de interviu în ziua în care se desfășoară testarea profesională în vederea redistribuirii și îl aduce la cunoștința fiecărui candidat la începutul probei interviului.

(5) Planul de interviu se semnează de membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

(6) Rezultatele probei interviu, cu calificativul admis sau respins, se comunică în maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin afișare la locul desfășurării testării profesionale în vederea redistribuirii și pe site-ul instituției publice.

**Art.15 (1)** La finalizarea procedurii de testare profesională în vederea redistribuirii se întocmește un raport final care conține modul de desfășurare a probelor și rezultatele obținute de candidați și se semnează de membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

(2) Rezultatul final al testării profesionale în vederea redistribuirii se comunică, de regulă, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea probei interviu, prin afișare la locul desfășurării testării profesionale în vederea redistribuirii și prin publicare pe site-ul instituției, <https://www.primariatudorvladimirescu-br.ro>.

(3) Funcționarul public nemulțumit de rezultatul testării profesionale în vederea redistribuirii se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(4) Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele testării profesionale în vederea redistribuirii, precum și a rezultatului final al testării profesionale în vederea redistribuirii se realizează prin raportare la numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere pentru fiecare candidat.

**Art.16** (1) Primarul Comunei Tudor Vladimirescu transmite Agenției propunerea de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale, însoțită de o copie a raportului final întocmit potrivit art. 15 alin. (1).

(2) După primirea propunerii formulate de Primarul Comunei Tudor Vladimirescu în vederea redistribuirii, președintele Agenției emite ordinul de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării procedurii de testare profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere sau de execuție care face obiectul redistribuirii.

**Art.17** (1) Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(4) Dosarele de înscriere depuse înăuntrul termenelor prevăzute de prezenta procedură la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs.

(5) Modalitatea de comunicare prin intermediul faxului sau poștei electronice este permisă cu respectarea procedurilor legale aplicabile, în activitatea membrilor comisiilor de testare în vederea redistribuirii, precum și a secretarilor acestora.